



ประกาศเทศบาลเมืองสองพี่น้อง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ด้วยเทศบาลเมืองสองพี่น้อง อำเภอสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๑๕ อัตรา อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ในตำแหน่งดังต่อไปนี้

๑.ตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๑๕ อัตรา ดังนี้

๑.สำนักปลัดเทศบาล

ตำแหน่ง นักการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๓ อัตรา

๒.กองช่าง

ตำแหน่ง คนสวน จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

๓.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ตำแหน่ง นักการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

๔.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ตำแหน่ง นักการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

๕.กองการศึกษา

ตำแหน่ง ภารโรง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๔ อัตรา

๖.กองสวัสดิการสังคม

ตำแหน่ง นักการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

๗.กองการเจ้าหน้าที่

ตำแหน่ง นักการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๑) มีสัญชาติไทย

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี

๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ

หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล

/๕) ไม่เป็นผู้ดำรง...

- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นอื่น ไม่ได้รับสมักระบุถึงคุณงามความดี สามเณร นักพรต หรือนักบวช ทั้งนี้ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๙๐๔/ว ๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๑๐ หนังสือสำนักงาน ก.ท.ส่วนกลาง ที่ ๐๓๑๑/ว๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๒๑ และตามความ ในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (รายละเอียดตามภาคผนวก ก)

๓. วัน เวลา สถานที่รับสมัครและวิธีการยื่นใบสมัคร

๓.๑ ผู้ประสงค์จะเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร สามารถขอรับและยื่นใบสมัครฯ ด้วยตนเองได้ที่ กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองสองพี่น้อง อำเภอสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี ตั้งแต่วันที่ ๒๖ ตุลาคม - ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์หมายเลข ๐๓๕ - ๕๓๑๐๑๒ ต่อ ๑๒๕ หรือดูรายละเอียดที่ www.songpeenongcity.go.th

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัคร โดยให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังนี้

- | | |
|--|--------------|
| ๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) | จำนวน ๒ รูป |
| ๔) สำเนาใบประกาศนียบัตรหรือระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ ที่แสดงคุณวุฒิการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖) หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล, ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) และหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร | |

ในการรับสมัครครั้งนี้ ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามที่ประกาศรับสมัคร โดยหากทราบภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใด มีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน เทศบาลเมืองสองพี่น้อง จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการรับสมัครและไม่มีสิทธิที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งดังกล่าว

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลเมืองสองพี่น้อง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคล เพื่อเป็นพนักงานจ้าง ตามประกาศของเทศบาลเมืองสองพี่น้อง ในวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองสองพี่น้อง อำเภอสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี และทางเว็บไซต์ www.songpeenongcity.go.th

๕. วิธีการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลเมืองสองพี่น้อง จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรตามหลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเข้าปฏิบัติงาน โดยยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย

- ก. ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- ข. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- ค. คุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

วิธีการสรรหาและเลือกสรร ดังนี้ (รายละเอียดตามภาคผนวก ข)

- ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๖. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สรรหาและเลือกสรร

เทศบาลเมืองสองพี่น้อง จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ โดยสอบสัมภาษณ์ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองสองพี่น้อง (ชั้น ๒) อำเภอสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ได้คะแนน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘. การประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลเมืองสองพี่น้อง จะประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ในวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองสองพี่น้อง อำเภอสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี และทางเว็บไซต์ www.songpeenongcity.go.th โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ

๙. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

เทศบาลเมืองสองพี่น้อง จะขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้เป็นเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ากรณีอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีนั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้

๙.๑ ผู้ขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ แต่ขอสละสิทธิ์การจ้างในตำแหน่งที่ได้สรรหาเป็นพนักงานจ้าง

๙.๒ ผู้ขึ้นบัญชีไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง เทศบาลเมืองสองพี่น้อง ภายในวันและเวลาที่เทศบาลเมืองสองพี่น้องหรือผู้มีอำนาจสั่งจ้างกำหนด ถือว่าผู้ขึ้นบัญชีสละสิทธิ์

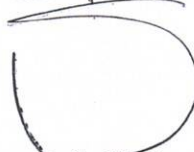
๙.๓ ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีสรรหาและเลือกสรรใหม่แล้ว

๑๐. การจ้างบุคคลที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรรให้เป็นพนักงานจ้าง

เทศบาลเมืองสองพี่น้อง จะดำเนินการจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้ในประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร ตามตำแหน่งและอัตราที่เทศบาลเมืองสองพี่น้อง ได้ประกาศรับสมัครไว้ สำหรับข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น เช่น หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างจากราชการส่วนท้องถิ่น เทศบาลเมืองสองพี่น้อง จะทำสัญญาจ้าง ต่อเมื่อมิได้เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ หรือพนักงานจ้าง หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างจากส่วนราชการส่วนท้องถิ่น

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๙



(นายธนกร ดันดีไพจิตร)

นายกเทศมนตรีเมืองสองพี่น้อง

บัญชีรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองสองพี่น้อง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง นักการ

สังกัด สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๓ อัตรา

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานรับ - ส่งหนังสือ เดินหนังสือในสำนักงานและนอกสถานที่และปฏิบัติงานอื่นใด ซึ่งมีใช้
งานเกี่ยวกับการหนังสือหรือวิชาชีพ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท

รวม ๑๑,๐๐๐ บาท

บัญชีรายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร
แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองสองพี่น้อง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ตำแหน่ง นักการ

วิธีการสรรหาและเลือกสรร

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การสอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบโดยการสัมภาษณ์ พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ ตลอดจนพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้ารับการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ เช่น ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทัศนคติ ปฏิภาณไหวพริบ การแก้ปัญหา ความรู้ทั่วไป เป็นต้น

ระเบียบการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การสอบสัมภาษณ์)

ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๑. แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยมและประพฤติตนเป็นสุภาพชน
ห้าม สวมกางเกงขาสั้น เสื้อไม่มีแขน รองเท้าแตะพองน้ำ
๒. เป็นหน้าที่ของผู้เข้าสอบที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่สอบ
๓. ต้องนำบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบหรือบัตรประจำตัวประชาชน หากไม่มีบัตรดังกล่าว กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

บัญชีรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองสองพี่น้อง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คนสวน

สังกัด กองช่าง

จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานดูแลรักษาสนามหญ้า สวนหย่อม สวนสาธารณะ สวนดอกไม้ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง
และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความรู้จัดสวนหย่อม ไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้ตัด

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท

รวม ๑๑,๐๐๐ บาท

บัญชีรายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร
แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองสองพี่น้อง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ตำแหน่ง คนสวน

วิธีการสรรหาและเลือกสรร

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การสอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
ทดสอบโดยการสัมภาษณ์ พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ ตลอดจนพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้ารับการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ เช่น ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ยัคนคติ ปฏิภาณไหวพริบ การแก้ปัญหาความรู้ทั่วไป เป็นต้น

ระเบียบการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การสอบสัมภาษณ์)
ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๑. แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยมและประพฤติตนเป็นสุภาพชน
ห้าม สวมกางเกงขาสั้น เสื้อไม่มีแขน รองเท้าแตะฟองน้ำ
๒. เป็นหน้าที่ของผู้เข้าสอบที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่สอบ
๓. ต้องนำบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบหรือบัตรประจำตัวประชาชน หากไม่มีบัตรดังกล่าว
กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

บัญชีรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองสองพี่น้อง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง นักการ

สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานรับ - ส่งหนังสือ เดินทางหนังสือในสำนักงานและนอกสถานที่และปฏิบัติงานอื่นใด ซึ่งมีใช้
งานเกี่ยวกับการหนังสือหรือวิชาชีพ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท

รวม ๑๑,๐๐๐ บาท

บัญชีรายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร
แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองสองพี่น้อง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ตำแหน่ง นักการ

วิธีการสรรหาและเลือกสรร

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การสอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบโดยการสัมภาษณ์ พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ ตลอดจนพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้ารับการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ เช่น ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทักษะ ทักษะ ปฏิภาณไหวพริบ การแก้ปัญหาความรู้ทั่วไป เป็นต้น

ระเบียบการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การสอบสัมภาษณ์)

ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๑. แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยมและประเพณีตนเป็นสุภาพชน
ห้าม สวมกางเกงขาสั้น เสื้อไม่มีแขน รองเท้าแตะพองน้ำ
๒. เป็นหน้าที่ของผู้เข้าสอบที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่สอบ
๓. ต้องนำบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบหรือบัตรประจำตัวประชาชน หากไม่มีบัตรดังกล่าว
กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

บัญชีรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองสองพี่น้อง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คนงาน

สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๒ อัตรา

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท

รวม ๑๑,๐๐๐ บาท

บัญชีรายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร
แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองสองพี่น้อง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ตำแหน่ง คนงาน

วิธีการสรรหาและเลือกสรร

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การสอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
ทดสอบโดยการสัมภาษณ์ พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ ตลอดจนพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้ารับการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ เช่น ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทัศนคติ ปฏิภาณไหวพริบ การแก้ปัญหาความรู้ทั่วไป เป็นต้น

ระเบียบการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การสอบสัมภาษณ์)
ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๑. แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยมและประพฤติตนเป็นสุภาพชน
ห้าม สวมกางเกงขาสั้น เสื้อไม่มีแขน รองเท้าแตะพองน้ำ
๒. เป็นหน้าที่ของผู้เข้าสอบที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่สอบ
๓. ต้องนำบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบหรือบัตรประจำตัวประชาชน หากไม่มีบัตรดังกล่าว กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

บัญชีรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองสองพี่น้อง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง นักการ

สังกัด กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานรับ - ส่งหนังสือ เดินทางในสำนักงานและนอกสถานที่และปฏิบัติงานอื่นใด ซึ่งมีงานเกี่ยวกับการหนังสือหรือวิชาชีพ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท

รวม ๑๑,๐๐๐ บาท

บัญชีรายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร
แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองสองพี่น้อง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ตำแหน่ง นักการ

วิธีการสรรหาและเลือกสรร

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การสอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบโดยการสัมภาษณ์ พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ ตลอดจนพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้ารับการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ เช่น ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทัศนคติ ปฏิภาณไหวพริบ การแก้ปัญหาความรู้ทั่วไป เป็นต้น

ระเบียบการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การสอบสัมภาษณ์)

ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๑. แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยมและประพฤติตนเป็นสุภาพชน
ห้าม สวมกางเกงขาสั้น เสื้อไม่มีแขน รองเท้าแตะพองน้ำ
๒. เป็นหน้าที่ของผู้เข้าสอบที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่สอบ
๓. ต้องนำบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบหรือบัตรประจำตัวประชาชน หากไม่มีบัตรดังกล่าว
กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

บัญชีรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองสองพี่น้อง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง ภารโรง

สังกัด กองการศึกษา

จำนวน ๔ อัตรา

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ เปิด - ปิด สำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการมิให้สูญหาย หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความรู้ทางช่างไม้ ช่างปูน ที่จะซ่อมแซมครุภัณฑ์ได้

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๒

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท

รวม ๑๑,๐๐๐ บาท

บัญชีรายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร
แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองสองพี่น้อง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ตำแหน่ง การโรง

วิธีการสรรหาและเลือกสรร

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การสอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบโดยการสัมภาษณ์ พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ ตลอดจนพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้ารับการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ เช่น ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทักษะคติ ปฏิภาณไหวพริบ การแก้ปัญหาความรู้ทั่วไป เป็นต้น

ระเบียบการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การสอบสัมภาษณ์)

ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๑. แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยมและประพฤติตนเป็นสุภาพชน
ห้าม สวมกางเกงขาสั้น เสื้อไม่มีแขน รองเท้าแตะฟองน้ำ
๒. เป็นหน้าที่ของผู้เข้าสอบที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่สอบ
๓. ต้องนำบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบหรือบัตรประจำตัวประชาชน หากไม่มีบัตรดังกล่าว
กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

บัญชีรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองสองพี่น้อง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง นักการ

สังกัด กองสวัสดิการสังคม จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานรับ - ส่งหนังสือ เติมนหนังสือในสำนักงานและนอกสถานที่และปฏิบัติงานอื่นใด ซึ่งมีใ้
งานเกี่ยวกับการหนังสือหรือวิชาชีพ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท

รวม ๑๑,๐๐๐ บาท

บัญชีรายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร
แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองสองพี่น้อง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ตำแหน่ง นักการ

วิธีการสรรหาและเลือกสรร

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การสอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบโดยการสัมภาษณ์ พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ ตลอดจนพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้ารับการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ เช่น ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทักษะคติ ปฏิภาณไหวพริบ การแก้ปัญหาความรู้ทั่วไป เป็นต้น

ระเบียบการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การสอบสัมภาษณ์)

ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๑. แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยมและประพฤติตนเป็นสุภาพชน
ห้าม สวมกางเกงขาสั้น เสื้อไม่มีแขน รองเท้าแตะพองน้ำ
๒. เป็นหน้าที่ของผู้เข้าสอบที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่สอบ
๓. ต้องนำบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบหรือบัตรประจำตัวประชาชน หากไม่มีบัตรดังกล่าว
กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

บัญชีรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองสองพี่น้อง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คนงาน

สังกัด กองสวัสดิการสังคม จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท

รวม ๑๑,๐๐๐ บาท

บัญชีรายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร
แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองสองพี่น้อง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ตำแหน่ง คนงาน

วิธีการสรรหาและเลือกสรร

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การสอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
ทดสอบโดยการสัมภาษณ์ พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ ตลอดจนพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้ารับการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ เช่น ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ยัคนคติ ปฏิภาณไหวพริบ การแก้ปัญหาความรู้ทั่วไป เป็นต้น

ระเบียบการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การสอบสัมภาษณ์)
ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๑. แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยมและประเพณีตนเป็นสุภาพชน
ห้าม สวมกางเกงขาสั้น เสื้อไม่มีแขน รองเท้าแตะพองน้ำ
๒. เป็นหน้าที่ของผู้เข้าสอบที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่สอบ
๓. ต้องนำบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบหรือบัตรประจำตัวประชาชน หากไม่มีบัตรดังกล่าว
กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

บัญชีรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองสองพี่น้อง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง นักการ

สังกัด กองการเจ้าหน้าที่

จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานรับ - ส่งหนังสือ เติมนหนังสือในสำนักงานและนอกสถานที่และปฏิบัติงานอื่นใด ซึ่งมีใช้
งานเกี่ยวกับการหนังสือหรือวิชาชีพ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท
รวม ๑๑,๐๐๐ บาท

บัญชีรายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร
แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองสองพี่น้อง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ตำแหน่ง นักการ

วิธีการสรรหาและเลือกสรร

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การสอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
ทดสอบโดยการสัมภาษณ์ พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติ
การศึกษา ประสบการณ์ ตลอดจนพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้ารับการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณา
ความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ เช่น ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทักษะคติ ปฏิภาณไหวพริบ การแก้ปัญหา
ความรู้ทั่วไป เป็นต้น

ระเบียบการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การสอบสัมภาษณ์)
ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๑. แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยมและประพฤติตนเป็นสุภาพชน
ห้าม สวมกางเกงขาสั้น เสื้อไม่มีแขน รองเท้าแตะฟองน้ำ
๒. เป็นหน้าที่ของผู้เข้าสอบที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่สอบ
๓. ต้องนำบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบหรือบัตรประจำตัวประชาชน หากไม่มีบัตรดังกล่าว
กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ