



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล งานนิติการ โทร. ๐ ๓๕๕๓ ๑๐๑๒ ต่อ ๑๐๖

ที่ สพ ๕๒๑๐๑/๕๕๕

วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานข้อมูลผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘  
เรียน นายกเทศมนตรีเมืองสองพี่น้อง

### เรื่องเดิม

สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดสุพรรณบุรี จะดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร พร้อมทั้งยกระดับมาตรฐานเพื่อพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการป้องกันการทุจริต

### ข้อเท็จจริง

การดำเนินงานตามโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ในการตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ตามตัวชี้วัดที่ ๙.๑ การบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ตาม ข้อ ๐๒๐ กำหนดให้มีการประเมินรายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

### ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

- หนังสือจังหวัดสุพรรณบุรี ที่ สพ ๐๐๑๗.๕/ว๖๒๒๕ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง โครงการขับเคลื่อนเพื่อพัฒนาและยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จังหวัดสุพรรณบุรี
- คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

### ขอรายงาน

จึงขอรายงานข้อมูลผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดตามเอกสารแนบและเห็นควรนำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์เทศบาลเมืองสองพี่น้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางเสาวนีย์ เวชวงศ์วาน)  
นิติกรปฏิบัติการ

ดำเนินการตามส่ง

(นายรัชพล ฉันทิลก)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน  
นายกเทศมนตรีเมืองสองพี่น้อง

จำแนก

(กตฤตา สร้อยแสง)  
หัวหน้าฝ่ายปกครอง

(นางสาวอัญญา นิลพัฒน์)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นายสุชาติ ช่างาม)

ปลัดเทศบาลเมืองสองพี่น้อง

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....เทศบาลเมืองสองพี่น้อง.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ และ  
เจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลเมืองสองพี่น้อง	๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗	ประกาศเทศบาลเมืองสองพี่น้อง
๒	เทศบาลเมืองสองพี่น้อง	๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘	ประกาศเทศบาลเมืองสองพี่น้อง

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลเมืองสองพี่น้อง	๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ และ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘	แจ้งเวียนประกาศ เจตนารมณ์ เรื่อง สุจริต โปร่งใส เทศบาลเมือง สองพี่น้อง ใส่สะอาด ๒๕๖๘” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของ กำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	บันทึกข้อความที่ สพ๕๒๑๐๑/๔๐๓ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ และบันทึกข้อความ ที่ สพ ๕๒๑๐๑/ว ๑๖๔ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๒	เทศบาลเมืองสองพี่น้อง	๓๐ มกราคม ๒๕๖๘	๑.จัดประชุมแจ้งแนวทาง ในการประพฤติตนทาง จริยธรรมและเสริมสร้าง มาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๘	บันทึกข้อความ ที่ สพ ๕๒๑๐๑/๓๘ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
			๒.จัดประชุมแจ้งแนวทาง ปฏิบัติ Do's & Don'ts พฤติกรรมทางจริยธรรม ของข้าราชการ  ๓.จัดกิจกรรมแสดง สัญลักษณ์ร่วมกันต่อต้าน การทุจริต  เพื่อแสดงเจตนารมณ์ ป้องกันการทุจริต	

๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่นๆ	๐
<b>รับในนาม</b>	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	๐

๔.ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

-ไม่มี-

---



---



---



---

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ส่งเสริมการให้คำปรึกษาด้านจริยธรรม เพื่อให้บุคลากรสามารถสอบถามในกรณีที่ไม่สามารถพิจารณาได้ว่าเป็น การรับของขวัญ ของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่

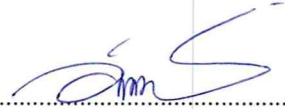
---

---

---

---

ลงชื่อ.....



(นางสาวอัญชิกา นิลพัฒน์)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....



(นายรัชพล ฉันทติลล)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีเมืองสองพี่น้อง

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน และเผยแพร่ลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปึงประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....เทศบาลเมืองสองพี่น้อง.....

ข้าพเจ้า.....นางสาวอัญธิกา..... นามสกุล..... นิลพัฒน์..... ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....  
สังกัด..สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองสองพี่น้อง.. ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy  
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....  ผู้รายงาน

(นางสาวอัญธิกา นิลพัฒน์)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่ ๕ / ๗.๕ - / ๒๕๖๗

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ.....ไม่มีการรับของขวัญและของกำนัลแต่อย่างใด.....

ลงชื่อ .....  ผู้บังคับบัญชา

(นายรัชพล ฉันทติลล)

ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีเมืองสองพี่น้อง

วันที่ ๕ / ๗.๕ / ๒๕๖๗

หมายเหตุ: ๑. ให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy โดยให้ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับ ๑ ลำดับชั้น  
(ผอ.กอง/สำนัก/รองอธิบดีหรือเทียบเท่า/อธิบดีหรือเทียบเท่า) เป็นผู้พิจารณาในกรณีที่ผู้ใต้บังคับบัญชาได้รับของขวัญ  
หรือของกำนัล ดังกล่าว

๒. การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรให้รับรองตนเอง