



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล งานนิติการ โทร. ๐ ๓๕๕๓ ๑๐๑๒ ต่อ ๑๐๖

ที่ สพ ๕๒๑๐๑/ ๔๕๗

วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล / นายกเทศมนตรีเมืองสองพี่น้อง

เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดสุพรรณบุรี ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร พร้อมทั้งยกระดับมาตรฐานเพื่อพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการป้องกันการทุจริต นั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักงาน ป.ป.ช.ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่า เทศบาลเมืองสองพี่น้องได้ผลการประเมิน ITA ๙๗.๐๐ คะแนน

เปรียบเทียบปีที่ผ่านมา

+๑๒.๘๑ คะแนน

ระดับผลการประเมิน

ผ่านดี

แสดงรายละเอียดผลการประเมินรายเครื่องมือ ๔ ตัวชี้วัด ดังนี้

- | | |
|--|-------------|
| ๑) IIT แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน | ๙๖.๕๗ คะแนน |
| ๒) EIT แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (ส่วนที่ ๑) (หน่วยงานเก็บ) | ๙๔.๕๑ คะแนน |
| ๓) EIT แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (ส่วนที่ ๒) (สำนักงาน ป.ป.ช.ประจำจังหวัดสุพรรณบุรีเก็บ) | ๙๒.๓๒ คะแนน |
| ๔) OIT แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) | ๑๐๐ คะแนน |

ข้อพิจารณา/เสนอแนะ

จึงขอรายงานผลแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ทราบ

(นางสาวเนย์ เวชวงศ์วาน)

นิติกรปฏิบัติการ

(นายรัชพล จันทิลก)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีเมืองสองพี่น้อง

จำเอก

(นางสาวสุวิทย์แสง)
ปลัดเทศบาล

(นางสาวอัญธิกา นิลพัฒน์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นายสุชาติ บัวงาม)

ปลัดเทศบาลเมืองสองพี่น้อง



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลเมืองสองพี่น้อง
อำเภอสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

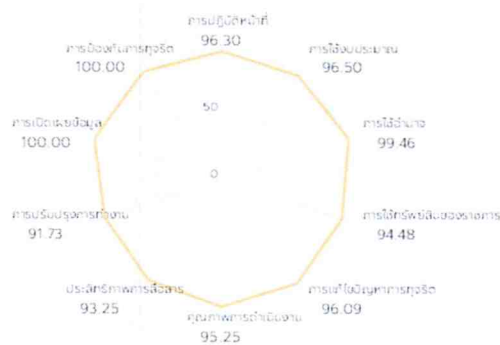
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เทศบาลเมืองสองพี่น้อง อำเภอสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี

คะแนนภาพรวมของหน่วยงาน เทศบาลเมืองสองพี่น้อง คะแนนที่ได้ ๙๗.๐๐ คะแนน ระดับผลการประเมินอยู่ที่ ระดับผ่านดี โดยแบ่งคะแนนตามประเด็นดังต่อไปนี้

ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2568



แบบ	ลำดับ	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
IIT	๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๖.๓๐
	๒	การใช้งบประมาณ	๙๖.๕๐
	๓	การใช้อำนาจ	๙๙.๔๖
	๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๔.๔๘
	๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๖.๐๙
EIT	๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๕.๒๕
	๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๓.๒๕
	๘	การปรับปรุงการทำงาน	๙๑.๗๓
OIT	๙	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐
	๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐

ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะ สรุปได้ดังนี้

๑) ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) เทศบาลเมืองสองพี่น้องได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ , ๒ การใช้งบประมาณ , ๓ การใช้อำนาจ และ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยมีคะแนนสูงสุดควรรักษามาตรฐานนี้ไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

๒) ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) เทศบาลเมืองสองพี่น้อง ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน และ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานนี้ไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

๓) ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ITA	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข-ปรับปรุง/รักษาระดับ
๑.	การปฏิบัติหน้าที่	IIT	ข้อ 1๑ ข้อ 1๒ ข้อ 1๓	๙๕.๗๖ ๙๓.๓ ๑๐๐	ข้อ 1๑ ควรรักษามาตรฐานนี้ไว้ ข้อ 1๒ ประเด็น บุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างไม่เป็นธรรม ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๐) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๘) หรือคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๙) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ควรรักษามาตรฐานนี้ไว้
๒.	การใช้งานงบประมาณ	IIT	ข้อ 1๔ ข้อ 1๕ ข้อ 1๖	๙๕.๙๖ ๙๔.๗๕ ๙๘.๗๙	ควรรักษามาตรฐานนี้ไว้ ข้อ 1๕ ประเด็น เจ้าหน้าที่บางรายในหน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้มีการประเมินเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน นอกเหนือจากประเด็นการเรียกเก็บสินบน และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ (อ้างอิงจาก ๐๒๓) ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์ ควรรักษามาตรฐานนี้ไว้

ลำดับ	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ITA	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข-ปรับปรุง/รักษาระดับ
๓.	การใช้อำนาจ	IIT	ข้อ ๑๗ ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙	๙๙.๑๙ ๙๙.๑๙ ๑๐๐	ควรรักษามาตรฐานนี้ไว้ ควรรักษามาตรฐานนี้ไว้ ควรรักษามาตรฐานนี้ไว้
๔.	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	IIT	ข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ ข้อ ๑๒	๙๐.๑๐ ๙๗.๗๘ ๙๕.๕๖	ข้อ ๑๐ ประเด็น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก ๐๘) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ ควรรักษามาตรฐานนี้ไว้ ข้อ ๑๑ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐๘) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๑๖)

ลำดับ	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ITA	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข-ปรับปรุง/ รักษาระดับ
		EIT Survey	ข้อ E๑	๙๑.๒๕	ข้อ E๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๘) และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดทำคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๙) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม
			ข้อ E๒	๙๑.๒๕	ข้อ E๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่อไม่เท่าเทียมกัน ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๑๐) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๘) หรือคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๙) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ
			ข้อ E๓	๑๐๐	ควรรักษามาตรฐานนี้ไว้

ลำดับ	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ITA	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข-ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๗.	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	EIT Public	ข้อ E๔	๙๔.๓๒	<p>ควรรักษามาตรฐานนี้ไว้</p> <p>ข้อ E๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการช่องทางเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)</p>
			ข้อ E๕	๙๓.๔๕	
			ข้อ E๖	๙๔.๒๔	
		EIT Survey	ข้อ E๔	๙๒.๐๘	<p>ควรรักษามาตรฐานนี้ไว้</p> <p>ข้อ E๖ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๓) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมถึง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram และควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย</p>
ข้อ E๕	๙๓.๗๕				
ข้อ E๖	๙๑.๖๗				

ลำดับ	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ITA	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข-ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๘.	การปรับปรุงการทำงาน	EIT Public	ข้อ E๗	๙๒.๖๖	ข้อ E๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐)
			ข้อ E๘	๙๓.๒๘	e๘ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐) รวมถึงนำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบ (อ้างอิงจาก ๐๖) อีกทั้ง ควรเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๓) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง เพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน
			ข้อ E๙	๙๓.๖๒	ข้อ E๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน ยังไม่สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากพอ ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ลำดับ	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ITA	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข-ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๘.	การปรับปรุงการทำงาน	EIT Survey	ข้อ E๗	๘๘.๗๕	ข้อ E๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือ กิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐)
			ข้อ E๘	๘๙.๑๗	ข้อ E๘ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐) รวมถึงนำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงาน ความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบ (อ้างอิงจาก ๐๖) อีกทั้ง ควรเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๓) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง เพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน
			ข้อ E๙	๙๒.๙๒	ข้อ E๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน ยังไม่สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากพอ ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ส่วนที่ ๒ การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ แต่ละตัวชี้วัดเพื่อนำไปสู่การพัฒนาองค์กร

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	การติดตาม/รายงานผล
ที่	ตัวชี้วัด	มาตรการ/แนวทาง				
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๑.การทบทวนและปรับปรุงคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานและการให้บริการ	หน่วยงานภายในทบทวนคู่มือปฏิบัติงาน คู่มือการให้บริการ หรือแนวทางปฏิบัติงานและการให้บริการต่างๆ ตามภารกิจที่รับผิดชอบ กรณีที่มีลักษณะงานใดที่ยังไม่ได้จัดทำคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติให้หน่วยงานพิจารณาดำเนินการเพื่อให้เป็นมาตรฐานที่ชัดเจนในการปฏิบัติงานและการให้บริการพร้อมทั้งให้ประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบผ่านช่องทางต่างๆ อย่างน้อย ๒ ช่องทาง	ต.ค. ๒๕๖๘- ก.ย. ๒๕๖๙	สำนักปลัดเทศบาล/ หน่วยงานภายใน ทุกกอง	ตรวจสอบความครบถ้วนของการดำเนินการตามขั้นตอน/วิธีการและรายงานผล
		๒.การปรับปรุงและพัฒนาองค์กรให้มีความโปร่งใส	หน่วยงานเผยแพร่ผลการดำเนินงานโครงการหรือกิจกรรมโดยมุ่งเน้นงานให้บริการตามภารกิจ งานที่เกิดประโยชน์โดยตรงกับผู้รับบริการและผู้ที่เกี่ยวข้องและปรับปรุงหรือจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ตามภารกิจที่ผู้รับบริการและผู้ที่เกี่ยวข้องควรรู้ให้ชัดเจนและเป็นปัจจุบัน เผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ	ต.ค. ๒๕๖๘- ก.ย. ๒๕๖๙	สำนักปลัดเทศบาล/ หน่วยงานภายใน ทุกกอง	ตรวจสอบความครบถ้วนของการดำเนินการตามขั้นตอน/วิธีการและรายงานผล

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	การติดตาม/รายงานผล
ที่	ตัวชี้วัด	มาตรการ/แนวทาง				
๒	การใช้งบประมาณ	มาตรการหรือแนวทางควบคุมและบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตเพื่อป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ	หน่วยงานประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงินและกำหนดมาตรการหรือแนวทางควบคุมและบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตในชั้นตอนที่มีความเสี่ยงสูง เพื่อป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ และกำชับหน่วยงานภายในทุกกองดำเนินการตามมาตรการ พร้อมทั้งกำกับ ติดตาม การดำเนินงานทุกกอง	ต.ค. ๒๕๖๘-ก.ย. ๒๕๖๙	กองคลัง	ตรวจสอบความครบถ้วนของการดำเนินการตามขั้นตอน/วิธีการและรายงานผล
๓	การใช้อำนาจ	๑. สร้างความเป็นธรรมในการมอบหมายงานให้กับเจ้าหน้าที่	หน่วยงานจัดทำคำสั่งมอบหมายงาน หรือจัดทำแผนการปฏิบัติราชการ หรือจัดทำแผนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่แสดงให้เห็นถึงการมอบหมายงานให้กับเจ้าหน้าที่แต่ละคนอย่างชัดเจน	ต.ค. ๒๕๖๘-ก.ย. ๒๕๖๙	สำนักปลัดเทศบาล/หน่วยงานภายในทุกกอง	ตรวจสอบความครบถ้วนของการดำเนินการตามขั้นตอน/วิธีการและรายงานผล
		๒. สร้างการรับรู้ช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการเรียกรับสินบนหรือการทุจริตของเจ้าหน้าที่ และช่องทางการแจ้งเบาะแสเพื่อเฝ้าระวังพฤติกรรมการฝ่าฝืนจริยธรรมของเจ้าหน้าที่	หน่วยงานเผยแพร่ช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการเรียกรับสินบนหรือการทุจริตของเจ้าหน้าที่ และช่องทางการแจ้งเบาะแสเพื่อเฝ้าระวังพฤติกรรมการฝ่าฝืนจริยธรรมของเจ้าหน้าที่	ต.ค. ๒๕๖๘-ก.ย. ๒๕๖๙	สำนักปลัดเทศบาล/หน่วยงานภายในทุกกอง	ตรวจสอบความครบถ้วนของการดำเนินการตามขั้นตอน/วิธีการและรายงานผล

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	การติดตาม/รายงานผล
ที่	ตัวชี้วัด	มาตรการ/แนวทาง				
๔	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	สร้างการรับรู้แนวปฏิบัติในการยืมคืนทรัพย์สินของทางราชการของเทศบาลเมืองสองพี่น้อง	หน่วยงานจัดทำคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติการยืมคืนทรัพย์สินทางราชการของเทศบาลเมืองสองพี่น้อง และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องผ่านช่องทางต่างๆ ทั้งนี้ กำชับให้หน่วยงานภายในทุกกองสร้างความเข้าใจให้บุคลากรในสังกัดรับทราบโดยทั่วกัน	ต.ค. ๒๕๖๘-ก.ย. ๒๕๖๙	สำนักปลัดเทศบาล/หน่วยงานภายในทุกกอง	ตรวจสอบความครบถ้วนของการดำเนินการตามขั้นตอน/วิธีการและรายงานผล
๕	การแก้ไขปัญหาคูหากรทุจริต	๑. สร้างความรู้รอบรู้ช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการเรียกรับสินบนหรือการทุจริตของเจ้าหน้าที่	หน่วยงานเผยแพร่ช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการเรียกรับสินบนหรือการทุจริตของเจ้าหน้าที่ผ่านช่องทางต่างๆ	ต.ค. ๒๕๖๘-ก.ย. ๒๕๖๙	สำนักปลัดเทศบาล/หน่วยงานภายในทุกกอง	ตรวจสอบความครบถ้วนของการดำเนินการตามขั้นตอน/วิธีการและรายงานผล
		๒. การปรับปรุงและพัฒนาองค์กรให้มีความโปร่งใส	หน่วยงานเผยแพร่ผลการดำเนินงานโครงการหรือกิจกรรมโดยมุ่งเน้นงานให้บริการตามภารกิจงานที่เกิดประโยชน์โดยตรงกับผู้รับบริการและผู้ที่เกี่ยวข้องและปรับปรุงหรือจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ตามภารกิจที่ผู้รับบริการและผู้ที่เกี่ยวข้องควรรู้ให้ชัดเจนแบบเป็นปัจจุบันผ่านช่องทางต่างๆ	ต.ค. ๒๕๖๘-ก.ย. ๒๕๖๙	สำนักปลัดเทศบาล/หน่วยงานภายในทุกกอง	ตรวจสอบความครบถ้วนของการดำเนินการตามขั้นตอน/วิธีการและรายงานผล

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	การติดตาม/รายงานผล
ที่	ตัวชี้วัด	มาตรการ/แนวทาง				
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๑.การปรับปรุงและสร้างการรับรู้ผลการดำเนินงานที่เกิดประโยชน์ของหน่วยงาน	เผยแพร่ผลการดำเนินงานของหน่วยงานภายในทุกกองในการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ ซึ่งเกิดประโยชน์ต่อผู้รับบริการผู้ที่เกี่ยวข้องและส่วนรวมผ่านช่องทางต่างๆ	ต.ค. ๒๕๖๘- ก.ย. ๒๕๖๙	สำนักปลัดเทศบาล/หน่วยงานภายในทุกกอง	ตรวจสอบความครบถ้วนของการดำเนินการตามขั้นตอน/วิธีการและ
		๒.สร้างการรับรู้ช่องทางการติชมเสนอความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะและเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงพัฒนาดำเนินงานหรือการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น	หน่วยงานเผยแพร่ช่องทางการติชม เสนอความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานหรือการให้บริการของหน่วยงานผ่านช่องทางต่างๆ และนำข้อมูลจากแบบสำรวจความพึงพอใจและข้อเสนอแนะมาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานให้ตรงกับความต้องการของผู้รับบริการให้ดียิ่งขึ้น	ต.ค. ๒๕๖๘- ก.ย. ๒๕๖๙	สำนักปลัดเทศบาล/หน่วยงานภายในทุกกอง	รายงานผลตรวจสอบความครบถ้วนของการดำเนินการตามขั้นตอน/วิธีการและรายงานผล
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	การปรับปรุงและพัฒนาช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลและข่าวสารที่สาธารณชนควรรู้	หน่วยงานปรับปรุงและพัฒนาช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์เทศบาลเมืองสองพี่น้อง ให้สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อนข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบันพร้อมทั้งเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ผู้รับบริการและผู้ที่เกี่ยวข้องควรรู้อย่างสม่ำเสมอผ่านช่องทางต่างๆ	ต.ค. ๒๕๖๘- ก.ย. ๒๕๖๙	สำนักปลัดเทศบาล/หน่วยงานภายในทุกกอง	ตรวจสอบความครบถ้วนของการดำเนินการตามขั้นตอน/วิธีการและรายงานผล

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	การติดตาม/รายงานผล
ที่	ตัวชี้วัด	มาตรการ/แนวทาง				
๘	การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑.การปรับปรุงและพัฒนาช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน	หน่วยงานปรับปรุงและพัฒนาช่องทางเผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์ของเทศบาลเมืองสองพี่น้อง ให้สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน	ต.ค. ๒๕๖๘-ก.ย. ๒๕๖๙	สำนักปลัดเทศบาล/หน่วยงานภายในทุกกอง	ตรวจสอบความครบถ้วนของการดำเนินการตามขั้นตอน/วิธีการและรายงานผล
		๒.การปรับปรุงและพัฒนาช่องทางระบบการให้บริการออนไลน์ e-Service ของเทศบาลเมืองสองพี่น้องเพื่อตอบสนองต่อประชาชน	หน่วยงานปรับปรุงและพัฒนาช่องทางระบบการให้บริการออนไลน์ e-Service ของเทศบาลเมืองสองพี่น้องเพื่อตอบสนองต่อประชาชนสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวกรวดเร็ว ตรงตามภารกิจของหน่วยงานและความต้องการของประชาชนและเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อสร้างการรับรู้และการเข้าถึงบริการให้แก่ประชาชนและผู้ที่เกี่ยวข้อง	ต.ค. ๒๕๖๘-ก.ย. ๒๕๖๙	สำนักปลัดเทศบาล/หน่วยงานภายในทุกกอง	ตรวจสอบความครบถ้วนของการดำเนินการตามขั้นตอน/วิธีการและรายงานผล
		๓. การปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ ของเทศบาลเมืองสองพี่น้อง	หน่วยงานปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ ให้มีความทันสมัยเป็นปัจจุบันสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานและการให้บริการประชาชน และเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ	ต.ค. ๒๕๖๘-ก.ย. ๒๕๖๙	สำนักปลัดเทศบาล/หน่วยงานภายในทุกกอง	ตรวจสอบความครบถ้วนของการดำเนินการตามขั้นตอน/วิธีการและรายงานผล

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	การติดตาม/รายงานผล
ที่	ตัวชี้วัด	มาตรการ/แนวทาง				
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๑.การปรับปรุงและและพัฒนาช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สาธารณชนควรรู้	หน่วยงานปรับปรุงและพัฒนาช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์ของเทศบาลเมืองสองพี่น้อง ให้สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน ข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบันพร้อมทั้งเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ผู้รับบริการและผู้ที่เกี่ยวข้องควรรู้ อย่างสม่ำเสมอผ่านช่องทางต่างๆ	ต.ค. ๒๕๖๘- ก.ย. ๒๕๖๙	สำนักปลัดเทศบาล/หน่วยงานภายในทุกกอง	ตรวจสอบความครบถ้วนของการดำเนินการตามขั้นตอน/วิธีการและรายงานผล
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑.สร้างการรับรู้และส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ซื่อสัตย์สุจริตอย่างต่อเนื่องและเน้นย้ำการปฏิบัติงานที่ยึดหลักธรรมาภิบาล	หน่วยงานเผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้แก่บุคลากรในหน่วยงานรับทราบผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ซื่อสัตย์สุจริตอย่างต่อเนื่องและเน้นย้ำการปฏิบัติงานที่ยึดหลักธรรมาภิบาลในทุกระดับ	ต.ค. ๒๕๖๘- ก.ย. ๒๕๖๙	สำนักปลัดเทศบาล/หน่วยงานภายในทุกกอง	ตรวจสอบความครบถ้วนของการดำเนินการตามขั้นตอน/วิธีการและรายงานผล
		๒.สร้างการรับรู้ช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการเรียกรับสินบนหรือการทุจริตของเจ้าหน้าที่ และช่องทางแจ้งเบาะแสเพื่อเฝ้าระวังพฤติกรรมฝ่าฝืนจริยธรรมของเจ้าหน้าที่	หน่วยงานเผยแพร่ช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการเรียกรับสินบนหรือการทุจริตของเจ้าหน้าที่ และช่องทางแจ้งเบาะแสเพื่อเฝ้าระวังพฤติกรรมฝ่าฝืนจริยธรรมของเจ้าหน้าที่	ต.ค. ๒๕๖๘- ก.ย. ๒๕๖๙	สำนักปลัดเทศบาล/หน่วยงานภายในทุกกอง	ตรวจสอบความครบถ้วนของการดำเนินการตามขั้นตอน/วิธีการและรายงานผล

ส่วนที่ ๓ การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๑. ข้อจำกัดด้านบุคลากร

- บุคลากรภายในหน่วยงานมีการโอนย้าย ทำให้การปฏิบัติงานไม่ต่อเนื่อง
- บุคลากรมีความรู้ ทักษะ ทักษะ ความรับผิดชอบ แตกต่างกัน

๒. ข้อจำกัดด้านเศรษฐกิจ วัฒนธรรม การดำรงชีวิตของคนในพื้นที่ยังขาดความรู้ความเข้าใจในระบบเทคโนโลยี เนื่องจากเป็นสังคมผู้สูงอายุ /ประชาชนในพื้นที่ส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม