



ประกาศเทศบาลเมืองสองพี่น้อง
เรื่อง โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๙

ด้วยเทศบาลเมืองสองพี่น้องได้อนุมัติให้ สำนักปลัดเทศบาล กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ และกองคลัง โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๓๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ เทศบาลเมืองสองพี่น้องจึงประกาศโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๙ รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายธนกร ตันติไพจิตร)
นายกเทศมนตรีเมืองสองพี่น้อง

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวดวงพร จันทร์สว่าง)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ ๒ เดือน ก.พ. พ.ศ. 2569

เทศบาลเมืองสองพี่น้อง อำเภอสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี

โอนครั้งที่ 11

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าพวงมาลัย ช่อ ดอกไม้ กระเช้า ดอกไม้และ พวงมาลา	150,000.00	144,100.00	20,000.00 (-)	124,100.00	ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และ พวงมาลา เพื่อจ่ายเป็นค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวงมาลา พานประดับ พุ่ม ดอกไม้ เพื่อใช้ในงานราชพิธีรัฐพิธี พิธีการ ศาสนา หรือกิจการของเทศบาล
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล		10,000.00	1,584.45	20,000.00 (+)	21,584.45	เพื่อให้งบประมาณเพียงพอต่อการเบิกจ่าย / ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำ ประปาที่ใช้ภายในสำนักงานเทศบาล (สำนัก ปลัดเทศบาล)
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าพวงมาลัย ช่อ ดอกไม้ กระเช้า ดอกไม้และ พวงมาลา	150,000.00	124,100.00	20,000.00 (-)	104,100.00	ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และ พวงมาลา เพื่อจ่ายเป็นค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวงมาลา พานประดับ พุ่ม ดอกไม้ เพื่อใช้ในงานราชพิธีรัฐพิธี พิธีการ ศาสนา หรือกิจการของเทศบาล

สำเนาถูกต้อง

Dor

(นางสาวดวงพร จันทรสว่าง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ		30,000.00	30,000.00	20,000.00 (+)	50,000.00	เพื่อให้งบประมาณเพียงพอต่อการเบิกจ่าย / ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ แยกดังนี้ สำนักปลัดเทศบาล ตั้งไว้ 10,000 บาท กองการเจ้าหน้าที่ ตั้งไว้ 20,000 บาท
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าพวงมาลัย ช่อ ดอกไม้ กระเช้า ดอกไม้และ พวงมาลา	150,000.00	104,100.00	66,800.00 (-)	37,300.00	ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวงมาลา เพื่อจ่ายเป็นค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวงมาลา พานประดับ พุ่มดอกไม้ เพื่อใช้ในงานราชพิธีรัฐพิธี พิธีการศาสนา หรือกิจการของเทศบาล
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		144,000.00	85,800.00	66,800.00 (+)	152,600.00	เพื่อให้งบประมาณเพียงพอต่อการเบิกจ่าย / เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง แยกดังนี้ สำนักปลัดเทศบาล จำนวน 8 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 96,000 บาท กองการเจ้าหน้าที่ จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 48,000 บาท
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		2,263,500.00	1,562,760.00	140,000.00 (-)	1,422,760.00	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่ พนักงานเทศบาล จำนวน 6 อัตรา จำนวน 12 เดือน

สำเนาถูกต้อง

Dor

(นางสาวดวงพร จันทร์สว่าง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

วันที่พิมพ์ : 2/2/2569 11:24

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ บุคคลธรรมดา	180,000.00	1,333.00	140,000.00 (+)	141,333.00	เพื่อให้งบประมาณเพียงพอต่อการเบิกจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา เพื่อเสริมการปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติ ของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ด้านงาน ประชาสัมพันธ์ จำนวน 2 ราย ด้านงานธุรการ จำนวน 1 ราย และทำความสะอาดอาคาร สำนักงานทะเบียนท้องถิ่น จำนวน 1 ราย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการ ประชาสัมพันธ์ ผลการดำเนิน งานของเทศบาล เมืองสองพี่น้อง	0.00	46,990.00	46,990.00 (-)	0.00	โครงการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของ เทศบาลเมืองสองพี่น้อง จัดทำปฏิทินแผนการ ดำเนินงานและกิจกรรมต่างๆของเทศบาล ประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อและการ เข้าถึงข้อมูลทางระบบออนไลน์ของเทศบาล
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		100,000.00	5,661.00	46,990.00 (+)	52,651.00	เพื่อให้งบประมาณเพียงพอต่อการเบิกจ่าย / วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ต่างๆ เช่น กระดาษต่างๆ ปากกา แฟ้ม น้ยา ลบความผิด หมึกสำหรับเครื่องถ่ายเอกสาร และวัสดุสำนักงานอื่นๆ
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		2,295,840.00	2,228,547.09	250,000.00 (-)	1,978,547.09	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้น เงินเดือนประจำปี จำนวน 7 อัตรา จำนวน 12 เดือน
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		1,700,000.00	1,990,424.36	250,000.00 (+)	2,240,424.36	เพื่อให้งบประมาณเพียงพอต่อการเบิกจ่าย / ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่า ซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช งานได้ตามปกติ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวดวงพร จันทร์สว่าง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

1. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ และกองคลัง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(เหตุผลความจำเป็นที่ขอ โอนเพิ่ม/โอนลด) เพื่อให้งบประมาณเพียงพอต่อการเบิกจ่าย
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น
ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....
(นางธัญชนก แสงดาว)
รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่..... 3 ก.พ. 2569

(ลงชื่อ).....
(นางสาวสุธินี รูปดีเหมาะ)
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
วันที่..... 2 ก.พ. 2569

(ลงชื่อ).....
(จำเริญ กฤตภาส สุริย์แสง)
หัวหน้าฝ่ายปกครอง รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
วันที่..... 3 ก.พ. 2569

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
เพื่อโปรดพิจารณา
ความเห็น.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(นางธัญชนก แสงดาว)
รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่..... 3 ก.พ. 2569

สำเนาถูกต้อง
Dor
(นางสาวดวงพร จันทร์สว่าง)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

50150m

(ลงชื่อ).....

(นายสุชาติ บัวงาม)

ปลัดเทศบาลเมืองสองพี่น้อง

วันที่..... 3 ก.พ. 2569

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายธนกร ดันดีไพจิตร)

นายกเทศมนตรีเมืองสองพี่น้อง

วันที่..... 3 ก.พ. 2569

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน..... กองช่าง.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(นายสุทธินันท์ สมบัติจิราภรณ์)

ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่..... 2 ก.พ. 2569

สำเนาถูกต้อง

Dev

(นางสาวดวงพร จันทร์สว่าง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ