



ประกาศเทศบาลเมืองสองพี่น้อง
เรื่อง โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙

ด้วยเทศบาลเมืองสองพี่น้องได้อนุมัติให้ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ กองการศึกษา และกองสวัสดิการสังคม โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๓๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ เทศบาลเมืองสองพี่น้องจึงประกาศโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายธนกร ตันติไพจิตร)
นายกเทศมนตรีเมืองสองพี่น้อง

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวดวงพร จันทร์สว่าง)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

วันที่พิมพ์ : 19/11/2568 09:28

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 19 เดือน พ.ย. พ.ศ. 2569

เทศบาลเมืองสองพี่น้อง อำเภอสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี

โอนครั้งที่ 3

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		4,867,290.00	4,676,650.00	40,000.00 (-)	4,636,650.00	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขึ้น เงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาลกอง คลัง จำนวน 13 อัตรา จำนวน 12 เดือน
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ		30,000.00	12,000.00	40,000.00 (+)	52,000.00	เพื่อให้งบประมาณเพียงพอต่อการเบิกจ่าย / ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอก เวลาราชการของพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		4,867,290.00	4,636,650.00	46,000.00 (-)	4,590,650.00	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขึ้น เงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาลกอง คลัง จำนวน 13 อัตรา จำนวน 12 เดือน
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ บุคคลธรรมดา	608,400.00	14,420.00	46,000.00 (+)	60,420.00	เพื่อให้งบประมาณเพียงพอต่อการเบิกจ่าย / ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา เพื่อจ่ายเป็น ค่าจ้างเหมาบุคคลธรรมดาเพื่อเสริมการปฏิบัติ งานตามหน้าที่ปกติของกองคลัง ด้านการเงิน และบัญชี จำนวน 5 ราย ด้านจัดเก็บรายได้ จำนวน 4 ราย และด้านแผนที่ภาษี จำนวน 3 ราย

สำเนาถูกต้อง

Dor

(นางสาวดวงพร จันทร์สว่าง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		8,951,880.00	8,466,750.00	300,000.00 (-)	8,166,750.00	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเงินเดือน และเงินเลื่อนขั้น เงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล แยก ดังนี้ สำนักปลัดเทศบาล จำนวน 12 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 5,070,600 บาท กอง การเจ้าหน้าที่ จำนวน 10 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 3,881,280 บาท
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ	160,000.00	41,236.00	300,000.00 (+)	341,236.00	เพื่อให้งบประมาณเพียงพอต่อการเบิกจ่าย / ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมา บริการต่างๆ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่อง ถ่ายเอกสาร ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าระวางรถบรรทุก ค่ากำจัดปลวก ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าจ้างเหมา ที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้าย ประชาสัมพันธ์ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งสัญญาณต่างๆ ฯลฯ ตามจำนวน งบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น สำนักปลัดเทศบาล ตั้งไว้ 130,000 บาท กองการเจ้าหน้าที่ ตั้งไว้ 30,000 บาท
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		8,951,880.00	8,166,750.00	300,000.00 (-)	7,866,750.00	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเงินเดือน และเงินเลื่อนขั้น เงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล แยก ดังนี้ สำนักปลัดเทศบาล จำนวน 12 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 5,070,600 บาท กอง การเจ้าหน้าที่ จำนวน 10 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 3,881,280 บาท

สำเนาถูกต้อง

Dor

(นางสาวดวงพร จันทร์สว่าง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		200,000.00	80,400.00	300,000.00 (+)	380,400.00	เพื่อให้งบประมาณเพียงพอต่อการเบิกจ่าย / วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา แฟ้ม กาว ซอง คลิป หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร หมึกเครื่องโทรสาร หนังสือพิมพ์ น้ำดื่ม และสิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ฯลฯ แยกดังนี้ สำนักปลัดเทศบาล ตั้งไว้ 150,000 บาท กองการเจ้าหน้าที่ ตั้งไว้ 50,000 บาท
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินประจำ ตำแหน่ง		466,800.00	443,600.00	15,000.00 (-)	428,600.00	เงินประจำตำแหน่ง เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนแก่พนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิแยกดังนี้ สำนักปลัดเทศบาล จำนวน 6 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 296,400 บาท กองการเจ้าหน้าที่ จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 170,400 บาท
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า		0.00	0.00	15,000.00 (+)	15,000.00	เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / ค่าไฟฟ้า เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าบริเวณหอณาภิการบรรหาร - แจ่มใส (ตลาดบางลี่) และค่าไฟฟ้าบริเวณชุมชนเฉลิมพระเกียรติแบบติดสะพานลอย (ถนนบางลี่หนองวัลย์เปรียง)
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เงินสำรองจ่าย		3,712,800.00	3,712,800.00	200,000.00 (-)	3,512,800.00	เงินสำรองจ่าย เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีที่มีเหตุการณ์ภัยเกิดขึ้น หรือกรณีการกั้นและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนแก่ประชาชนเป็น ส่วนรวม

สำเนาถูกต้อง

Dew

(นางสาวดวงพร จันทร์สว่าง)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

วันที่พิมพ์ : 19/11/2568 09:28

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการ ประชาสัมพันธ์ ผลการดำเนิน งานของเทศบาล เมืองสองพี่น้อง	0.00	0.00	200,000.00 (+)	200,000.00	เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / โครงการ ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของเทศบาล เมืองสองพี่น้อง จัดทำปฏิทินแผนการดำเนิน งาน รายงานผลการดำเนินงานและกิจกรรม ต่างๆ 4 ไตรมาส
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เงินสำรองจ่าย		3,712,800.00	3,512,800.00	200,000.00 (-)	3,312,800.00	เงินสำรองจ่าย เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีที่มี เหตุการณ์ภัยเกิดขึ้น หรือกรณีการกันและ ยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิด สาธารณภัย หรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทา ปัญหาความเดือดร้อนแก่ประชาชนเป็น ส่วนรวม
แผนงานการ ศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	30,000.00	17,680.00	200,000.00 (+)	217,680.00	เพื่อให้งบประมาณเพียงพอต่อการเบิกจ่าย / ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อจ่าย เป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราช อาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักรให้แก่ พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้าง ประจำ พนักงานจ้าง นักเรียนโรงเรียนในสังกัด เทศบาลเมืองสองพี่น้อง และผู้ที่ได้รับ มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งเทศบาล เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น
แผนงาน สังคมสงเคราะห์	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,667,100.00	1,546,705.81	10,000.00 (-)	1,536,705.81	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขึ้น เงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล กอง สวัสดิการสังคม จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน

สำเนาถูกต้อง

Dor

(นางสาวดวงพร จันทร์สว่าง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

วันที่พิมพ์ : 19/11/2568 09:28

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สังคมสงเคราะห์	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือ การศึกษานูตร	เงินช่วยเหลือ การศึกษานูตร ข้าราชการ/ พนักงาน/ลูกจ้าง ประจำ	0.00	0.00	10,000.00 (+)	10,000.00	เพื่อดำเนินการเป็นรายการใหม่ / เงินช่วยเหลือการ ศึกษานูตร เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษา นุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

สำเนาถูกต้อง

Dew

(นางสาวดวงพร จันทร์สว่าง)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

1. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองการศึกษา กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ และกองสวัสดิการสังคม เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด (เหตุผลความจำเป็นที่ขอ โอนเพิ่ม/โอนลด) เพื่อให้งบประมาณเพียงพอต่อการเบิกจ่ายและโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....
(นางจิตตาภรณ์ วิลวัฒนา)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
วันที่ 19 พ.ย. 2568

(ลงชื่อ).....
(นางสาวนิภาพร บริสุทธิ)
นักวิชาการศึกษานำศูนย์
รักษาสุขภาพ ผู้อำนวยการกองการศึกษา
วันที่ 19 พ.ย. 2568

(ลงชื่อ).....
(นางธัญชนก แสงดาว)
รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ 19 พ.ย. 2568

(ลงชื่อ).....
(นางสาวสุธินี รูปดีเหมาะ)
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
วันที่ 19 พ.ย. 2568

(ลงชื่อ).....
(นางสาวกอบกาญจน์ อรุณมาศ)
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
วันที่ 19 พ.ย. 2568

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(นางธัญชนก แสงดาว)
รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ 19 พ.ย. 2568

สำเนาถูกต้อง
Dor
(นางสาวดวงพร จันทร์สว่าง)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

Worisan

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(นายสุชาติ บัวงาม)

ปลัดเทศบาลเมืองสองพี่น้อง

วันที่.....

(ลงชื่อ).....

(นายธนากร ดันดีไพจิตร)

นายกเทศมนตรีเมืองสองพี่น้อง

วันที่.....

(ลงชื่อ).....

(นางจิตตาภรณ์ วัฒนวัฒนา)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่.....

สำเนาถูกต้อง

Dev

(นางสาวดวงพร จันทร์สว่าง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ