

แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการในเรื่องผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ

ที่	ประเด็นการประเมิน	มีการ ดำเนินการ	ไม่มีการ ดำเนินการ
๑.	มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๒.	มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๓.	มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๔.	มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๕.	มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
๖.	มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของท้องถิ่นที่มาจากการมีส่วนร่วมกับประชาชนประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์	✓	
๗.	มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่นเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๘.	มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๙.	มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	✓	
๑๐.	มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑๑.	มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา	✓	
๑๒.	มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
๑๓.	มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์	✓	
๑๔.	มีการกำหนดประเด็นและรูปแบบติดตามประเมินผล	✓	

แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการในเรื่องคุณภาพของการให้บริการ

ที่	ประเด็นการประเมิน (ตัวชี้วัด)	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
๑.	ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ					✓
๒.	ร้อยละของงบประมาณที่มีการตั้งด้านการพัฒนาเศรษฐกิจเพิ่มขึ้น			✓		
๓.	ร้อยละของงบประมาณที่มีการตั้งด้านการท่องเที่ยวเพิ่มขึ้น	✓				
๔.	ร้อยละของครัวเรือนที่มีรายได้ต่ำกว่าเกณฑ์ จปฐ ลดลง	✓				
๕.	ร้อยละของชุมชนที่มีความสามารถในการแก้ไขปัญหาโดยชุมชน		✓			
๖.	ร้อยละของจำนวนประชาชนที่มาใช้บริการข้อมูลสารสนเทศทางอินเทอร์เน็ตตำบลเพิ่มขึ้น			✓		
๗.	ร้อยละของการให้บริการข้อมูลข่าวสาร				✓	
๘.	ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของการจัดเก็บรายได้ที่จัดเก็บเอง			✓		
๙.	ร้อยละของงบประมาณที่สามารถประหยัดได้			✓		
๑๐.	ระดับความสำเร็จเกี่ยวกับการลดขั้นตอนของการปฏิบัติงาน				✓	
๑๑.	ระดับความสำเร็จของการตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน					✓
๑๒.	ระดับความสำเร็จในการมอบอำนาจไปสู่ระดับล่าง				✓	
๑๓.	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบบริหารความรู้ในองค์กร					✓
๑๔.	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปรับปรุงแก้ไขบริการ					✓
๑๕.	ระดับความสำเร็จของการกำหนดเป้าหมายและการถ่ายทอดเป้าหมายขององค์กร					✓

แบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการในเรื่องความคุ้มค่าของภารกิจ

ที่	ประเด็นการประเมิน	มีการ ดำเนินการ	ไม่มีการ ดำเนินการ
๑.	มีการแจ้งให้ทุกส่วนทราบทิศทางการพัฒนาทั้งระยะสั้นและระยะยาว	✓	
๒.	มีการปรับปรุงระบบการบริหารให้เอื้อต่อการทำงาน เช่นการมอบอำนาจ การบริหารงานแนวใหม่ การส่งเสริมและพัฒนาความรู้	✓ ✓	
๓.	มีการประชุมระหว่างผู้บริหารกับพนักงานและเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ	✓	
๔.	มีการกำหนดแผนยุทธศาสตร์	✓	
๕.	มีการแปลงยุทธศาสตร์ ไปสู่แนวทางปฏิบัติตามยุทธศาสตร์	✓	
๖.	มีกระบวนการ วิธีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน	✓	
๗.	มีกลไกในการเข้าถึงความต้องการของประชาชนและประชาสัมพันธ์	✓	
๘.	มีการรวบรวม วิเคราะห์ จัดทำและปรับปรุงข้อมูลเป็นปัจจุบัน	✓	
๙.	มีระบบการรายงานที่สม่ำเสมอต่อเนื่องเป็นปัจจุบันและทันเหตุการณ์	✓	
๑๐.	มีการพัฒนาบุคลากรขององค์กรอย่างต่อเนื่อง	✓	
๑๑.	มีผู้ทรงคุณวุฒิและประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมทำแผนยุทธศาสตร์	✓	
๑๒.	มีระบบการหมุนเวียนงาน ระบบการประเมินผล ระบบการยกย่อง ผู้ปฏิบัติงาน		✓
๑๓.	มีการให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงาน	✓	
๑๔.	มีการลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ	✓	
๑๕.	มีการจัดตั้งศูนย์บริการร่วมในองค์กร		✓
๑๖.	มีการจัดทำแผนและมาตรการลดค่าใช้จ่ายขององค์กร	✓	
๑๗.	มีการนำความรู้และเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน	✓	

แบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการในเรื่องความพึงพอใจของประชาชน

๑. ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ	ชาย จำนวน ๒๓ คน	หญิง จำนวน ๒๗ คน
๒. อายุ	๑. ต่ำกว่า ๑๘ ปี จำนวน ๒ คน	๒. ระหว่าง ๑๘-๓๕ ปี จำนวน ๑๗ คน
	๓. ระหว่าง ๓๖-๕๐ ปี จำนวน ๒๓ คน	๔. มากกว่า ๕๐ ปี จำนวน ๘ คน
๓. การศึกษา	๑. ประถมศึกษา จำนวน ๑๒ คน	๒. มัธยมศึกษา จำนวน ๒๑ คน
	๓. ปวช./ปวส. จำนวน ๑๑ คน	๔. อนุปริญญา จำนวน -
	๕.ปริญญาตรี จำนวน ๖ คน	๖. สูงกว่าปริญญาตรี จำนวน -
	๗. อื่น ๆ (ไม่มี)	
๔. อาชีพ	๑. เกษตรกร จำนวน ๑๕ คน	๒. รับจ้าง จำนวน ๑๓ คน
	๓. รับราชการ จำนวน ๙ คน	๔. ธุรกิจส่วนตัว จำนวน ๗ คน
	๖. อื่น ๆ นักเรียน / นักศึกษา จำนวน ๖ คน	

๒. ความคิดเห็นของผู้รับบริการ

ลำดับที่	รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ			
		ดีมาก (คน)	ดี (คน)	พอใช้ (คน)	ควรปรับปรุง (คน)
๑.	มีป้ายประชาสัมพันธ์และป้ายแสดงสถานที่ที่เห็นได้ง่าย	๓๗	๑๒	๑	-
๒.	มีป้ายแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการรับบริการ	๒๖	๒๐	๔	-
๓.	ความสุภาพของเจ้าหน้าที่	๔๑	๖	๒	-
๔.	ความสะดวกและรวดเร็วในการให้บริการ	๓๕	๑๕	-	-
๕.	การจัดสถานที่รอรับบริการ	๔๔	๖	-	-
๖.	มีห้องน้ำที่สะอาดและเพียงพอกับความต้องการ	๒๔	๑๕	๘	๓
๗.	มีน้ำสะอาดบริการอย่างเพียงพอ	๓๘	๑๒	-	-
๘.	มีการจัดลำดับการให้บริการอย่างยุติธรรม	๒๙	๒๑	-	-